

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Кировского филиала
РАНХиГС

Е.С. Симбирских

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Менеджмент организации

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.08.01 Корпоративное управление

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная

(форма (ы) обучения)

Год набора – 2025

Киров, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3	Содержание и структура дисциплины	6
4	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	9
5	Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	
6	Методические материалы для освоения дисциплины	42
7	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	44
	7.1. Основная литература	44
	7.2. Дополнительная литература	44
	7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	44
	7.5. Интернет-ресурсы	44
	7.6. Иные источники	45
8	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	45

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Корпоративное управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-2	Способен владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПКс-2.2 (очная и заочная форма)	Владение навыками применения инструментов бережливого производства, планирования и организации производственного менеджмента, стратегического анализа, механизмов корпоративного и антикризисного управления, а также применение их при разработке и осуществлении стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть: сформированы **знания**:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
разработка отдельных направлений риск-менеджмента; определением контекста, идентификацией, анализом рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск; поддержкой процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации	ПКс-2.2 (очная и заочная форма)	на уровне знаний: <input type="checkbox"/> понятия и категории в области корпоративного управления, понимание механизма взаимосвязи этих категорий в условиях рынка; <input type="checkbox"/> роль корпоративного управления как одной из ведущих функций управления акционерным обществом в современных рыночных условиях; <input type="checkbox"/> важнейшие проблемы корпоративного управления: модели корпоративного управления развитых стран, структуру и механизм корпоративного управления, экономические интересы собственников, корпоративную культуру, управление репутацией акционерного общества, отношения с государством.
		на уровне умений: <input type="checkbox"/> анализировать состояние корпоративного управления конкретного предприятия;

		<input type="checkbox"/> работать с законодательной базой РФ по акционерным обществам и ценным бумагам.
		на уровне навыков: <input type="checkbox"/> обладать способностью разрабатывать рекомендации по совершенствованию корпоративного управления акционерным обществом.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 акад. ч./ 81 астр.ч).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 64 часов (48 астр.ч.) по очной форме обучения (лекционных занятий 32 ч.(24 астр. ч.), практических занятий 32 ч.(24 астр. ч.)), 24 часов (18 астр. ч.) по очно-заочной форме обучения (лекционных занятий 8 ч. (6 астр. ч.), практических занятий 16 ч.(12 астр. ч.)). На самостоятельную работу обучающихся выделяется 116 (87 астр. ч.) и 156 часов (117 астр. ч.) по очной и заочной форме соответственно.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой (возможно прохождение промежуточной аттестации с использованием ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Корпоративное управление изучается во 5-м семестре очной формы обучения, в 6 семестре очно-заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения:

Б1.Б.12 «Цифровые технологии в менеджменте»

Б1.О.07 «История управленческой мысли»

Б1.О.01 «История»

Б1.О.03 «Иностранный язык»

Б1.О.13 «Самоменеджмент»

Б1.О.05 «Физическая культура и спорт»

Б1.В.ДВ.12.01 «Атлетическая гимнастика»

Б1.В.ДВ.12.02 «Фитнес-аэробика»

Б1.В.ДВ.12.03 «Легкая атлетика»

Б1.В.ДВ.12.04 «Адаптивная физическая культура и спорт»

Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности»

Б1.О.06 «Экономическая теория»

Б1.О.06.01 «Микроэкономика»

Б1.В.01 «Креативное мышление»

Б1.В.ДВ.01.01 «Социальное управление организацией»

Б1.В.ДВ.01.02 «Социология управления»

Б1.В.ДВ.01.03 «Технологии интеллектуального труда»

Б1.В.ДВ.01.04 «Основы социальной адаптации и правовых знаний»

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Сущность, роль и необходимость развития корпоративного управления	20	4		4		12	О, КО
Тема 2	Модели корпоративного управления	20	4		4		12	О, П
Тема 3.	Структура корпоративного управления	20	4		4		12	О, Т, Кол
Тема 4.	Раскрытие информации об ПАО	20	4		4		12	ДИ, П
Тема 5	Методология оценки качества корпоративного управления	20	4		4		12	ДИ, П
Тема 6	Экономические интересы акционеров	22	4		4		14	ДИ, П
Тема 7	Слияния и поглощения	18	2		2		14	ДИ, П
Тема 8	IPO	22	4		4		14	
Тема 9	Корпоративный налоговый менеджмент	18	2		2		14	
Промежуточная аттестация								ЗаО
Всего		180	32		32		116	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Сущность, роль и необходимость развития корпоративного управления	22	2		2		18	О
Тема 2	Модели корпоративного управления	20			2		18	П
Тема 3.	Структура корпоративного управления	20			2		18	Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 4.	Раскрытие информации об ПАО	20			2		18	ДИ
Тема 5	Методология оценки качества корпоративного управления	22	2		2		18	П
Тема 6	Экономические интересы акционеров	22	2		2		18	ДИ
Тема 7	Слияния и поглощения	20			2		18	ДИ
Тема 8	ИРО	22	2		2		18	
Тема 9	Корпоративный налоговый менеджмент	12					12	
Промежуточная аттестация								ЗаО
Всего:		180	8		16		156	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – формы заданий текущего контроля успеваемости: (контрольные работы (К), коллоквиум (Кол).

** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).

Содержание дисциплины

1. Сущность, роль и необходимость развития корпоративного управления

Понятие и исторический анализ развития корпорации, признаки корпорации в России и США, распределение акционерного капитала, андеррайтинг и вторичная эмиссия, ИРО. Корпоративный менеджмент и корпоративное управление, основные финансовые и нефинансовые инвесторы. Схема корпоративного управления, понятия «внутреннего» и «внешнего» директора, агентский конфликт, различия в интересах собственников и управляющих.

2. Модели корпоративного управления

Общая характеристика моделей корпоративного управления развитых рынков капитала, институциональные и частные инвесторы, степень концентрации уставного капитала, уровень капитализации, поведение инвесторов при снижении эффективности деятельности АО, количество уровней коллегиальных органов управления, перекрестное владение акциями, категории и типы акций. Инсайдеры и аутсайдеры, миноритарии и мажоритарии. Англо-американская модель корпоративного управления, «треугольник корпоративного управления». Немецкая модель корпоративного управления, двухпалатный Совет директоров, аффилированные лица. Японская модель корпоративного управления, кейрецу, «шестиугольник корпоративного управления». Основные типы взаимоотношений собственника и управляющего по Уоррену Баффету.

3. Структура корпоративного управления

Понятие, особенности и модели построения структуры корпоративного управления, законодательные ограничения. Общее собрание акционеров: исключительная и общая компетенция, технология простого и кумулятивного голосования. Совет директоров (Наблюдательный совет): история становления в РФ, компетенции, численность, состав, требования, методика Салмона, принципы деятельности Совета. Высший менеджмент корпорации: единоличный и коллегиальный исполнительные органы, общие, специальные и функциональные области задач. Ревизионная комиссия и аудитор.

4. Раскрытие информации об акционерном обществе

Обязательные условия раскрытия информации, понятие «существенного факта». Требования корпоративного управления к раскрытию информации, информационная прозрачность, конфиденциальная и инсайдерская информация, принципы раскрытия информации.

5. Методология оценки качества корпоративного управления

Значение качества корпоративного управления, международные исследования компании МакКинзи, 15 признаков хорошо организованной системы корпоративного управления ОЭСР, рост капитализации в зависимости от улучшения качества корпоративного управления, рейтинги развивающихся стран. Классификация методик оценки качества корпоративного управления: рейтинги, рэнкинги, комплексные исследования. Методика оценки качества корпоративного управления Standard and Poor's: раскрытие информации, структура акционерного капитала, Совет директоров и исполнительные органы управления, основные права акционеров, внешние механизмы корпоративного контроля и специфических рисков действующей модели управления.

6. Экономические интересы акционеров

Доход на акцию, дивидендный выход, коэффициент дивидендных выплат, ставка дивидендов, виды дивидендных политик компаний. Доход от прироста курсовой стоимости акций, теории изменения стоимости акций, ликвидность акций, средняя доходность отрасли, экономические предпочтения собственников, сравнительная эффективность акций.

7. Слияния и поглощения

M&A – понятие, различия, основные этапы, основные институциональные участники, волны слияний и поглощений, подготовка, основные проблемы и ошибки.

8. IPO

Основные этапы, участники процесса выхода на рынок ценных бумаг, условия вхождения в листинг. Виды IPO. Особенности в РФ. Статистика IPO.

9. Корпоративный налоговый менеджмент

Понятие и роль корпоративного налогового менеджмента, уровни налогового менеджмента. Корпоративное налоговое планирование, уклонение от налогов, обход налогов, этапы налогового планирования. Налоговый учет и учетная политика

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Корпоративное управление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (возможно с использованием ДОТ):

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма	
Тема 1. Сущность, роль и необходимость развития корпоративного управления	Опрос, Коллективное обсуждение с презентацией
Тема 2. Модели корпоративного управления	Опрос, Тренинг презентации в группе
Тема 3. Структура корпоративного управления	Опрос, Тестирование
Тема 4. Раскрытие информации об ПАО	Опрос
Тема 5. Методология оценки качества корпоративного управления	Коллоквиум
Тема 6. Экономические интересы акционеров	Коллоквиум
Тема 7. Слияния и поглощения	Опрос
Тема 8. IPO	Контрольная работа
Тема 9. Корпоративный налоговый менеджмент	Опрос
Очно-заочная форма	
Тема 1. Сущность, роль и необходимость развития корпоративного управления	Коллективное обсуждение с презентацией
Тема 2. Модели корпоративного управления	Презентация
Тема 3. Структура корпоративного управления	Тестирование
Тема 4. Раскрытие информации об ПАО	Опрос
Тема 5. Методология оценки качества корпоративного управления	Коллоквиум
Тема 6. Экономические интересы акционеров	Коллоквиум
Тема 7. Слияния и поглощения	Опрос
Тема 8. IPO	Контрольная работа
Тема 9. Корпоративный налоговый менеджмент	Опрос

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины.

Примерные вопросы по теме

1. Сущность, роль и необходимость развития корпоративного управления
1. Специфика бывшего РАО
2. Исторические предпосылки развития корпораций
3. Финансовые и нефинансовые инвесторы
4. Необходимость развития агентского конфликта

Средство оценивания – коллективное обсуждение по теме дисциплины.

Типовые задания для коллективного обсуждения (мозгового штурма).

- 1) Основные условия и причины возникновения корпоративного управления.
- 2) Теории корпоративного управления в рамках неоклассического и институционального подходов: сравнительный анализ.
- 3) Современная корпорация в теории фирмы: финансирование, собственность, контроль.
- 4) Парадигма: акционер -заинтересованные стороны.
- 5) Современные теории развития корпоративного управления
- 6) Генезис корпоративного управления (в России и за рубежом).
- 7) Система корпоративного управления, принципы и факторы ее построения.
- 8) Значение корпоративного управления для субъектов экономики различных организационно-экономических форм.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины.

- 1) Основные сходства и различия моделей корпоративного управления.
- 2) Англо-американская модель корпоративного управления является самой развитой в мире. Насколько необходимо России внедрять в деятельность отечественных компаний?
- 3) Недостатки и проблемы российского корпоративного управления.
- 4) Агентский конфликт в России.

Средство оценивания – тренинг презентации в группе.

Заполните таблицу в команде.

Таблица 1 - Общая характеристика моделей управления корпорациями

Показатели	США	Германия	Япония	Россия
Число АО в списке 1000 крупнейших компаний				
Основные институциональные собственники и портфельные инвесторы				
Степень концентрации уставного капитала				
Число акций, торгуемых на фондовом рынке (число неуправляемых эмитентов)				
Максимальный уровень капитализации АО, представленных на фондовом рынке, трн. долл. США				
Доминирующее поведение акционеров при снижении эффективности деятельности АО				
Количество уровней коллегиальных органов управления				
Наличие холдингов				
Использование перекрестного владения акциями				
Номенклатура акций (категории и типы)				

Типовые оценочные материалы по теме 3

Средство оценивания – тестирование по теме дисциплины.

5. Корпорация — это:

- а) группа лиц для совместной деятельности;
- б) группа предприятий;
- в) субъект права (юридическое лицо); (верно)
- г) коллективное хозяйство.

6. Корпоративное управление — это управление:

- а) совместным капиталом; (верно)
- б) трудовыми ресурсами;
- в) технологиями;
- г) производством.

7. Объектом корпоративного управления является:

- а) труд;
- б) капитал; (верно)
- в) техника и технология;
- г) отношения.

8. К настоящему времени сформировалась концепция сущности корпоративного управления:

- а) финансы компании;
- б) менеджмент компании;
- в) богатый спектр факторов, обуславливающих эффективность функционирования корпораций; (верно)
- г) крупные акционеры.

9. Основной вид отношений корпоративного управления:- это:

- а) отношения акционеров; (верно)
- б) совладельцев капитала общества;
- в) применение менеджмента различного уровня;
- г) нет неверных ответов.

10. Важный вид отношений корпоративного управления:

- а) выплата дивидендов акционерам;
- б) рентабельность корпораций;
- в) распределение ответственности акционеров; (Верно)
- г) выплата налогов.

Средство оценивания - коллоквиум по теме дисциплины.

Вопросы для коллоквиума:

1. Разделение функций Совета директоров (Наблюдательного совета) на общую и исключительную компетенцию

2. Принципы ведения дел в России 1912 г.

3. Является ли коллегиальный исполнительный орган самостоятельным по закону? На практике? С чем это связано?

4. Оценить деятельность Совета директоров заданной корпорации по методике Салмона

Типовые оценочные материалы по темам 4

Средство оценивания – опрос по темам дисциплины

Вопросы для обсуждения по теме дисциплины:.

1. Рассмотрение основных законодательных норм по предоставлению информации эмитентами ценных бумаг

2. «Секретная формула» Кока-Колы
3. Скандал и фондовый кризис США 1987 г.
4. Кодекс корпоративного поведения
5. Реестродержатели

Типовые оценочные материалы по теме 5

Средство оценивания – коллоквиум по теме дисциплины.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Корпоративное управление развивающихся стран
- 2) Кредитные рейтинги
- 3) Рейтинги корпоративного управления: необходимость участия, технология, методики, крупнейшие рейтинговые агентства

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Средство оценивания – коллоквиум по теме дисциплины.

Тема для обсуждения на практическом занятии

Методика анализа будущей эффективности корпорации У.Баффета

Типовые оценочные материалы по темам 7

Средство оценивания – опрос по темам дисциплины

Вопросы для обсуждения по теме дисциплины:.

- 1) Классификация мотивов слияний и поглощений предприятий
- 2) Стратегические цели объединения.
- 3) Функциональные цели при слияниях.
- 4) Классификация слияний и поглощений -горизонтальные, вертикальные, конгломерантные.

Типовые оценочные материалы по темам 8

Средство оценивания – контрольная работа по темам дисциплины

- 1) Постройте график проведения IPO.
- 2) Проведите примерное roadshow.

Типовые оценочные материалы по темам 9

Средство оценивания – опрос по темам дисциплины

- 1) Понятие и сущность налогового планирования в компании.
- 2) Принципы налогового планирования.
- 3) Этапы налогового планирования.
- 4) Методы налогового планирования.
- 5) Виды налогового планирования.
- 6) Критерии оптимальности и риски в налоговом планировании.
- 7) Налоговая нагрузка и иные общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков.
- 8) Типовые схемыналогового планирования.9.Недостатки и преимущества «цветных» схем.
- 9) Структурирование бизнеса: аспекты налогового планирования.

Оценочные шкалы форм текущего контроля успеваемости

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

Оценка в баллах (в соответствии с БРС)	Критерии оценивания	Показатели оценивания
5	<input type="checkbox"/> полно раскрыто содержание материала; <input type="checkbox"/> материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; <input type="checkbox"/> продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; <input type="checkbox"/> точно используется терминология; <input type="checkbox"/> показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; <input type="checkbox"/> продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; <input type="checkbox"/> ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; <input type="checkbox"/> продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; <input type="checkbox"/> продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; <input type="checkbox"/> допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	<input type="checkbox"/> Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, <input type="checkbox"/> знание основной и дополнительной литературы; <input type="checkbox"/> последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; <input type="checkbox"/> уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; <input type="checkbox"/> демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; <input type="checkbox"/> подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
4	<input type="checkbox"/> вопросы излагаются систематизировано и последовательно; <input type="checkbox"/> продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; <input type="checkbox"/> продемонстрировано усвоение основной литературы. <input type="checkbox"/> ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: <input checked="" type="checkbox"/> а в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; <input type="checkbox"/> б допущены один – два недочета при	<input type="checkbox"/> обучающийся показывает полное знание <input type="checkbox"/> программного материала, основной и <input type="checkbox"/> дополнительной литературы; <input type="checkbox"/> дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; <input type="checkbox"/> правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;

	<p>освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	<p><input type="checkbox"/> демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>
3	<p><input type="checkbox"/> неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p><input type="checkbox"/> усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p><input type="checkbox"/> имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p><input type="checkbox"/> при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p><input type="checkbox"/> продемонстрировано усвоение основной литературы</p>	<p><input type="checkbox"/> обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</p> <p><input type="checkbox"/> в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</p> <p><input type="checkbox"/> подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</p>
0	<p><input checked="" type="checkbox"/> раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p><input type="checkbox"/> обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p><input type="checkbox"/> допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</p> <p><input type="checkbox"/> несформированы компетенции, умения и навыки.</p>	<p><input type="checkbox"/> обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</p> <p><input type="checkbox"/> не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при использовании оценочного средства: коллоквиума

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии)
----------	-------------------------------------

	с БРС)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. Обучающийся активно участвует в групповой дискуссии и в форме докладчика и в форме оппонента.</p>	5
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно. Обучающийся активно участвует в групповой дискуссии и в форме докладчика и в форме оппонента.</p>	4
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент неактивно участвует в групповой дискуссии и в форме докладчика и в форме оппонента.</p>	3
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Или не получен ответ по базовым вопросам дисциплины. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы. Студент практически не участвует в групповой дискуссии и в форме докладчика и в форме оппонента.</p>	2

Примечание:

К грубым ошибкам относятся незнание студентом основных понятий, теорий и неумение их применять, незнание приемов использования теоретического материала.

К негрубым ошибкам относятся ошибки, которые являются опечаткой.

К недочетам относятся нерациональное решение, опечатки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решении задания.

Оценочная шкала тренинга презентации в группе

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)
<p>Студенты продемонстрировали высокий уровень группового взаимодействия, слаженную подготовку к началу занятия. Все этапы алгоритма проведения экспертной оценки выполнены, результаты обработаны быстро и без ошибок с помощью ПВО. Группа провела анализ целевой аудитории, раскрыла конкурентные преимущества товара/продукта в полном объеме; показала умение критически анализировать информацию, сумела обобщить информацию с помощью таблиц, схем, рисунков; аргументированно сделала выводы. Студенты демонстрируют уверенность в себе, высокий уровень культуры речи при проведении презентации, вербальные и невербальные техники привлечения и удержания внимания слушателей, техники управления вниманием аудитории; устанавливают обратную связь с аудиторией, позитивный эмоциональный настрой. При подготовке презентации группа проявила оригинальность, креативность. Студенты группы отвечают на вопросы по теме результатов исследования.</p>	5
<p>Студенты продемонстрировали достаточно хороший уровень группового взаимодействия, слаженную подготовку к началу занятия. Все этапы алгоритма проведения экспертной оценки выполнены, результаты обработаны своевременно и в основном без ошибок. Группа провела анализ целевой аудитории, раскрыла конкурентные преимущества товара/продукта в полном объеме; показала умение критически анализировать информацию, сумела обобщить информацию с помощью таблиц, схем, рисунков; аргументированно сделала выводы. Студенты демонстрируют уверенность в себе, хороший уровень культуры речи при проведении презентации, вербальные и невербальные техники привлечения и удержания внимания слушателей, техники управления вниманием аудитории; устанавливают обратную связь с аудиторией, позитивный эмоциональный настрой. Студенты группы отвечают на вопросы по теме результатов исследования, но допускаются некоторые недочеты, негрубые ошибки, может ответить не на все вопросы и замечания.</p>	4
<p>Студенты продемонстрировали удовлетворительный уровень группового взаимодействия и подготовку к началу занятия. Не все этапы алгоритма проведения экспертной оценки выполнены, результаты обработаны, но допущены ошибки в расчетах и построении график и таблиц. Группа провела анализ целевой аудитории не полностью, не раскрыла в полном объеме конкурентные преимущества товара/продукта; показала умение критически анализировать информацию, в целом сумела обобщить информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и сделала выводы. Студенты демонстрируют недостаточную уверенность в себе, средний уровень культуры речи при проведении презентации, недостаточно используют вербальные и невербальные техники привлечения и удержания внимания слушателей, техники управления вниманием аудитории; устанавливают слабую обратную связь с аудиторией, позитивный эмоциональный настрой. Студенты группы отвечают не на все вопросы по теме результатов исследования, допускают</p>	3

грубые ошибки..	
Результаты и выводы не соответствуют поставленной цели. Задание не выполнено, не сформированы навыки и умения представлять себя, свой товар, услугу, информировать и убеждать в качестве товара.	0

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при использовании оценочного средства: коллективное обсуждение (мозговой штурм)

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)
Студенты продемонстрировали высокий уровень группового взаимодействия, слаженную работу. Все этапы алгоритма проведения мозгового штурма выполнены, сгенерированные идеи не критикуются и фиксируются. Группа провела анализ выдвинутых идей; показала умение анализировать информацию, сумела обобщить информацию с помощью таблиц, схем, рисунков; аргументированно сделала выводы. Не нарушаются ключевые правила проведения коллективного обсуждения (в соот. с метод. рекомендациями) Студенты демонстрируют уверенность в себе, высокий уровень культуры речи при проведении мозгового штурма, вербальные и невербальные техники привлечения и удержания внимания слушателей, устанавливают обратную связь с аудиторией, позитивный эмоциональный настрой. При подготовке результатов работы группа проявила оригинальность, креативность. Студенты группы отвечают на вопросы по теме результатов исследования.	5
Студенты продемонстрировали достаточно хороший уровень группового взаимодействия, слаженную работу. Все этапы алгоритма проведения мозгового штурма выполнены, сгенерированные идеи не критикуются и фиксируются. Группа провела анализ выдвинутых идей; показала умение анализировать информацию, сумела обобщить информацию с помощью таблиц, схем, рисунков; аргументированно сделала выводы. В целом, не нарушаются ключевые правила проведения коллективного обсуждения (в соот. с метод. рекомендациями) Студенты демонстрируют уверенность в себе, достаточно хороший уровень культуры речи при проведении мозгового штурма, вербальные и невербальные техники привлечения и удержания внимания слушателей, устанавливают обратную связь с аудиторией, позитивный эмоциональный настрой. При подготовке результатов работы группа проявила оригинальность, креативность. Студенты группы отвечают на вопросы по теме результатов исследования, но допускаются некоторые недочеты, негрубые ошибки.	4
Студенты продемонстрировали удовлетворительный уровень группового взаимодействия, слаженную работу. Не все этапы алгоритма проведения мозгового штурма выполнены, сгенерированные идеи	3

часто критикуются и не всегда фиксируются. Группа провела недостаточный анализ выдвинутых идей; показала слабое умение анализировать информацию, не сумела обобщить информацию с помощью таблиц, схем, рисунков; аргументированно сделала выводы. Студенты группы нарушают ключевые правила проведения коллективного обсуждения (в соот. с метод. рекомендациями) Студенты демонстрируют уверенность в себе, достаточно хороший уровень культуры речи при проведении мозгового штурма, вербальные и невербальные техники привлечения и удержания внимания слушателей, устанавливают обратную связь с аудиторией, позитивный эмоциональный настрой. При подготовке результатов работы группа не проявила оригинальность, креативность. Студенты группы не всегда отвечают на вопросы по теме результатов исследования, недочеты и грубые ошибки.	
Студенты не способны продемонстрировать участие в мозговом штурме, цель и задачи не достигнуты.	0

Оценочная шкала эссе

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)
Текст эссе по содержательному критерию полностью соответствует теме. Тема раскрыта исчерпывающе; содержание ясное по структуре, последовательное по изложению. Позиция автора представлена в полной мере. Языковое оформление монолога полностью соответствует научному стилю и нормам речи.	5
Текст эссе по содержательному критерию соответствует теме. Тема раскрыта не достаточно полно, содержание логичное по структуре, последовательное по изложению. Позиция автора представлена не в полной мере. Языковое оформление монолога соответствует научному стилю и нормам речи.	4
Текст эссе в целом соответствует теме, однако присутствует неполнота изложения. Тема раскрыта в основном. Позиция автора представлена недостаточно определенно. Структура монолога, его изложение последовательное.	3
Тема эссе не раскрыта (раскрыта частично). Присутствует неполнота и неточность изложения. Фиксируется нарушение требований научного стиля речи, имеются другие типы речевых ошибок.	0

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при использовании оценочного средства: решения кейса (практической ситуации)

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)
Обучающийся эффективно исследует ситуацию, применяя теоретические знания к решению практических задач; способен определить свою роль в решении кейса и роль других с учетом личностных, соци-	5

альных и профессиональных интересов; разбирается в поставленной проблеме, предлагает возможные варианты решения, может выбрать лучшее из них.	
Обучающийся исследует ситуацию. Применяет теоретические знания к решению практических задач, допуская незначительные ошибки; разбирается в сути проблемы, обсуждает возможные варианты решения, участвует в выработке наилучшего из них.	4
Обучающийся имеет слабое представление о решении рассматриваемого кейса, его этапах и связанных с ним понятий; посредственно участвует в обсуждении возможных вариантов его решения.	3
Обучающийся не способен дать решение кейса; не может обосновать сформулированные цель и задачи; не участвует в обсуждении его решения.	2

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при использовании оценочного средства: доклада (выступления) с презентацией

Алгоритм выступления с презентацией:

- 1) подбор материала по предложенной теме;
- 2) разработка примерного плана выступления;
- 3) подготовка презентации по данной теме;
- 4) обдумывание возможных вопросов аудитории по итогам выступления.

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)
Обучающийся раскрыл тему доклада в полном объеме; показал умение критически анализировать информацию, сумел обобщить информацию с помощью таблиц, схем, рисунков; аргументированно сделал выводы. При подготовке презентации проявил оригинальность, креативность. Обучающийся отвечает на вопросы по теме сообщения.	5
Обучающийся показывает понимание темы, владеет предусмотренной терминологией, демонстрирует верный ход изложения материала, правильные аргументы, рассуждения, примеры, способен к критике своей и чужой точек зрения, может убедительно обосновать свои суждения, но допускаются некоторые недочеты, негрубые ошибки, может ответить не на все вопросы и замечания.	4
Обучающийся показал понимание темы. Цель общения достигнута не до конца, тема раскрыта в ограниченном объеме; социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения; студент не может ответить на вопросы по теме сообщения.	4
Обучающийся не раскрыл тему; социокультурные знания не использованы в соответствии с ситуацией общения; не может ответить на вопросы по теме сообщения.	2

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при использовании оценочного средства: тестирования

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)
Все задания теста выполнены обучающимся без ошибок или дано не менее 90% правильных ответов	10
Дано не менее 80% правильных ответов	8
Дано не менее 50% правильных ответов	6
Дано менее 50% правильных ответов	5 и менее

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при использовании оценочного средства: «деловой игры»

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)
даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; отстаивать свою точку зрения; продемонстрирована высокая активность команды во время групповой работы, умение вести дискуссию, выслушивать оппонента; соблюдена точность регламента; четко выдержана ролевая позиция в соответствии с правилами игры; продемонстрирована высокая активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд.	10
даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими; в целом отстаивать свою точку зрения; продемонстрирована активность команды во время групповой работы, умение вести дискуссию, выслушивать оппонента; в основном соблюдена точность регламента; выдержана ролевая позиция в соответствии с правилами игры продемонстрирована активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд	8
даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопро-	6

сы не даны положительные ответы; слабо отстаивалась своя точка зрения; продемонстрирована низкая активность команды во время групповой работы, слабое умение вести дискуссию, выслушивать оппонента; не соблюдена точность регламента; не выдержана ролевая позиция в соответствии с правилами игры продемонстрирована низкая активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд	
не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.	2

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Про проведении промежуточной аттестации для выявления освоения компетенций на соответствующих этапах их формирования проводится экзамен в письменной форме по билетам, включающим в себя теоретико-практическое задание в форме тестового задания.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный /ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-2.2 (очная и заочная форма) Владение навыками применения инструментов бережливого производства, планирования и организации производственного менеджмента, стратегического анализа, механизмов корпоративного и антикризисного управления, а также применение их при разработке и осуществлении стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<input type="checkbox"/> Демонстрирует умение разрабатывать рекомендации по совершенствованию корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений в целях повышения конкурентоспособности предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - имеет представление об основной проблематике корпоративного управления; - понимает специфику корпоративного управления в различных странах; - может объяснить основные направления практической работы ведения корпоративной документации и собраний; - имеет представление о методах исследования и защиты прав акционеров. <input type="checkbox"/> анализирует состояние корпоративного управления конкретного предприятия; <input type="checkbox"/> демонстрирует умение работать с законодательной базой РФ по акционерным обществам и ценным бумагам. <input type="checkbox"/> способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию корпоративного управления акционерным обществом

<p>ПК-4</p> <p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>□ демонстрирует знания основ корпоративного управления и владеет аналитическими методами для оценки эффективности деятельности торговой организации на корпоративных принципах на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>- осуществляет анализ, планирование, организацию, учет и контроль деятельности торговой организации на корпоративных принципах, прогнозирует ее результаты;</p> <p>- анализирует и оценивает состояние корпоративного управления компании;</p> <p>- оценивает влияние социально-политических предпочтений, финансовой системы и правовых ограничений на выбор модели корпоративного менеджмента</p>
--	---	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые тестовые задания для подготовки к экзамену (1-й вариант)

1. Субъектом корпоративного права не является:

- 1) отдельное должностное лицо корпорации;
- 2) учредитель – акционер;
- 3) корпорация.

2. Помимо статуса, образования и деятельности корпораций корпоративное право регулирует:

- 1) внутрифирменные отношения;
- 2) отношения, складывающиеся в личной жизни участников;
- 3) досуг участников корпорации за рамками их трудовой деятельности.

3. Принципы корпоративного права – это:

- 1) те идеи и положения, на основе которых регулируются корпоративные правоотношения;
- 2) направления, в которых действуют нормы корпоративного права;
- 3) пределы или границы действия корпоративно-правовых норм.

4. Видом корпоративных прав в субъективном смысле не является:

- 1) принимать участие в управлении корпорацией;
- 2) от своего имени требовать возмещения убытков, которые причинены корпорацией;
- 3) знакомиться с бухгалтерской отчетностью корпорации.

Тест - 5. Предмет корпоративного права составляют:

- 1) общественные отношения в области предпринимательской деятельности граждан;
- 2) общественные отношения, возникающие в связи с формированием и деятельностью корпораций, то есть корпоративные отношения;
- 3) этические нормы, складывающиеся в трудовом коллективе.

6. Основным методом корпоративного права является:

- 1) наказание;
- 2) поощрение
- 3) общедозволительное регулирование;

7. Корпорацией в широком понимании признается:

- 1) коммерческое или некоммерческое юридическое лицо, которое функционирует на принципах членства с разделением на определенные доли уставного капитала;
- 2) коммерческая компания, имеющая годовой оборот более 100 миллионов рублей;
- 3) любое государственное унитарное предприятие или юридическое лицо, в котором есть доля государства.

8. Какое утверждение верно?

- 1) При изменении состава участников корпорация прекращает свою деятельность;
- 2) Корпорация является союзом не только ее участников, но и имущества каждого из них;
- 3) Корпорация может не иметь органа управления.

9. Корпоративное право является частью:

- 1) предпринимательского права;
- 2) административного права;
- 3) самостоятельной отрасли права.

10. Принципом корпоративного права не является:

- 1) Соответствие объема прав участника корпорации его вкладу в уставной капитал;
- 2) Интересы акционеров приоритетнее интересов самой корпорации;
- 3) Принцип демократии в принятии решений корпорацией.

11. Локальные нормативные акты как источники корпоративного права:

- 1) рассчитаны на многократное применение;
- 2) носят индивидуально-определенный характер;
- 3) нуждаются в одобрении со стороны государственных органов, даже если не противоречат законодательству РФ.

12. Какая эмиссионная ценная бумага удостоверяет право участника управлять акционерным обществом?

- 1) Вексель;
- 2) Акция;
- 3) Облигация.

13. Какое юридическое лицо из перечисленных ниже является не корпоративным, а унитарным?

- 1) Государственная корпорация;
- 2) Товарищество собственников недвижимости;
- 3) Потребительский кооператив.

14. К некоммерческим корпоративным организациям законодательство относит:

- 1) адвокатские палаты;
- 2) полные товарищества;
- 3) производственные кооперативы.

15. Высший орган корпорации – это:

- 1) общее собрание ее участников;
- 2) ревизионная комиссия;
- 3) генеральный директор.

16. Корпоративный договор:

- 1) предусматривает обязанности даже для тех лиц, которые не являются его сторонами;
- 2) заключенный участниками непубличного общества по общему правилу подлежит полному раскрытию его содержания.
- 3) составляется письменно в виде одного документа;

17. Вид предпринимательства, состоящий в независимой оценке бухучета и финансового положения юридического лица или индивидуального предпринимателя, называется:

- 1) аудитом;
- 2) корпоративным контролем;
- 3) ревизией.

18. Органы управления организацией являются:

- 1) субъектами корпоративных правоотношений;
- 2) субъектами корпоративного управления;
- 3) объектом корпоративного контроля.

19. Если участник полного товарищества не наделен правом управления товариществом, он:

- 1) вправе знакомиться со всей документацией товарищества;
- 2) может быть ограничен в праве получать всю информацию о деятельности товарищества;
- 3) может отказаться от права на получение информации о ведении дел товарищества и всей необходимой документации для ознакомления.

20. Орган корпорации, целью и функциями которого служит внутренняя проверка законности и целесообразности деятельности компании, - это:

- 1) контрольный орган;
- 2) совет директоров;

- 3) аудиторский отдел.

21. Обязанность претерпевать санкции за нарушение норм корпоративного права – это:

- 1) корпоративная ответственность;
- 2) корпоративная политика;
- 3) корпоративное порицание.

22. В каком документе закреплены основы деятельности корпорации?

- 1) В ее уставе;
- 2) В корпоративном договоре;
- 3) В акциях.

23. Акция, которая наделяет своего владельца преимуществом при получении дивидендов, называется:

- 1) привилегированной;
- 2) кумулятивной;
- 3) голосующей.

24. Каково обязательное предварительное условие увеличения уставного капитала общества с ограниченной ответственностью?

- 1) Полная оплата всех его долей;
- 2) Уведомление всех кредиторов;
- 3) Уведомление всех должников.

25. Некоммерческая корпоративная организация:

- 1) является собственником своего имущества;
- 2) распределяет полученную прибыль между ее участниками;
- 3) не может быть создана в форме союза.

Ключи

				5					0	1	2	3	4	5	
				2											
6	7	8	9	0	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
				1											

Типовые практические ситуации и задания для подготовки к зачету с оценкой

Задание 1.

Интересы основных групп участников корпоративных отношений. Причины, приводя-

щие к расхождению интересов основных субъектов корпоративного управления (между управляющими и собственниками). Механизмы корпоративного управления. Рассмотреть на примере конкретной корпорации.

Задание 2.

Компетенция органов управления в АО и ООО. Состав и структура совета директоров. Ответственность совета директоров и исполнительных органов. Формы исполнительного органа на примере конкретной организации.

Задание 3.

Заполните таблицу.

Таблица 1 - Общая характеристика моделей управления корпорациями

Показатели	США	Германия	Япония	Россия
Число АО в списке 1000 крупнейших компаний				
Основные институциональные собственники и портфельные инвесторы				
Степень концентрации уставного капитала				
Число акций, торгуемых на фондовом рынке (число неуправляемых эмитентов)				
Максимальный уровень капитализации АО, представленных на фондовом рынке, трн. долл. США				
Доминирующее поведение акционеров при снижении эффективности деятельности АО				
Количество уровней коллегиальных органов управления				
Наличие холдингов				
Использование перекрестного владения акциями				
Номенклатура акций (категории и типы)				

Шкала оценивания.

Согласно Положению о БРС максимальная итоговая оценка – 100 баллов (отлично), включает в себя текущий рейтинг (максимально – 60 баллов) и максимальный балл, полученный на экзамене (40 баллов). Суммарный результат находится в диапазоне от 50 до 100 баллов. Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине, рассчитанный таким образом, переводится в академическую оценку.

По заочной форме обучения оценивание осуществляется по пятибалльной шкале (при выполнении двух видов заданий выставляется средняя оценка).

Для оценки курсовой работы балльная выставляется на зачете и включает в себя оценку текста работы и ее защиты.

Значения рейтинговых баллов для осуществления текущего контроля

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы
1.	Опрос по теме	5 (4*5=20)
2.	Контрольная работа	10

3.	Коллоквиум	10
4.	Тренинг презентации в группе	10
5.	Участие в коллективном обсуждении	10
6.	Тестирование по теме	20
7.	Участие в коллоквиуме	20
8.	Всего за семестр	100

Значения рейтинговых баллов для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы при прохождении промежуточной аттестации

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении тестовых заданий и кейса

Показатели	баллы
Тестирование	
Все задания теста выполнены обучающимся без ошибок или дано не менее 90% правильных ответов	70
Дано не менее 80% правильных ответов	60
Дано не менее 50% правильных ответов	50
Дано менее 50% правильных ответов	0
Практическая ситуация	
Обучающийся разносторонне проанализировал ситуацию, ответил на все вопросы, не допустил ошибки, предложил обоснованные управленческие рекомендации, привел примеры эффективности аналогичных решений, показал владение знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	30
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более одной ошибки, предложил обоснованные управленческие рекомендации, привел примеры эффективности аналогичных решений, показал владение знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	20
Обучающийся поверхностно проанализировал ситуацию, допустил более двух ошибок, не предложил обоснованные управленческие рекомендации.	10
Обучающийся не смог правильно решить ситуацию, допустил ошибки в анализе. Не ответил на вопросы.	0
Итого	до 100

Значение итоговой оценки по дисциплине

Российская система оценок	Итоговый семестровый рейтинг по	Итоговый семестровый рейтинг по	Академическая оценка в соответствии с системой оценки ECTS
---------------------------	---------------------------------	---------------------------------	--

	дисциплине в соответствии со шкалой Фи-лиала	дисциплине (СитоГ), баллы		
Отлично «5»	86-100	93...100	A: Excellent — выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями	«зачтено»
		86...92	B: Very Good - знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками	
Хорошо «4»	70-85	78...85	C: Good правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками	
		70...77	D: Satisfactory - работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками	
Удовлетворительно «3»	50-69	50...69	E: Sufficient - знания, удовлетворяющие минимальным критериям	
Неудовлетворительно «2»	0-49	0...49	F: Unsatisfactorily - требуется значительная дальнейшая работа	«не зачтено»

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации является выполнение предусмотренных программой видов учебной деятельности, форм текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Промежуточная аттестация является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным рабочей программой дисциплины.

Процедура проведения экзамена включает:

- 1) проведение тестирования на бумажных носителях в учебных аудиториях или в компьютерных классах. Продолжительность тестирования составляет не более 30 минут.
- 2) решение задачи. Продолжительность не более 15 минут.

Процедура оценивания промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС:

http://lip.ranepa.ru/upload/iblock/0d5/Formi_sroki_kontrolya_30.01.2018_02-66.pdf.

Методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости

Освоение содержания дисциплины предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Корпоративное управление» осуществляется в процессе аудиторной (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Лекционные занятия направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания лекционных занятий является-

ся письменный и/ или устный продукт (ответы на вопросы, выполнение письменных заданий, сообщения, доклады, тесты).

Практические занятия имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания практических занятий является устный и/ или письменный продукт в форме выполненного комплексного задания, теста, ответа на вопрос, конспекта самостоятельной подготовки к занятиям, содержащихся в рабочей тетради студента (РТС), портфолио достижений студента.

Самостоятельная внеаудиторная работа включает подготовку к аудиторным занятиям; изучение литературы, включенной в основной и дополнительный список, а также просмотр периодических журналов; использование информации, полученной на других курсах с целью повышения эффективности понимания дисциплины; а также подготовку к предметным конкурсам, проектам, выступлениям на научно-практических конференциях.

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине Б1.В.ДВ.08.01 «Корпоративное управление» проводится в форме следующих мероприятий:

- контроль посещения лекционных занятий;
- контроль активности обучающегося и качества его деятельности на практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы студента по видам.

Успешность достижения обучающимися результатов обучения при освоении дисциплины устанавливается путем осуществления текущего контроля, который проводится в ходе обучения при освоении обучающимися отдельных тем, разделов и иных структурных элементов дисциплины.

Методические указания, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины

Рекомендации по самостоятельной работе студента

Рекомендуется следующий алгоритм самостоятельного изучения темы:

1. Прочитать теоретический материал учебника.
2. Составить краткий конспект прочитанного, максимально используя графические элементы и схемы.
3. Ответить на вопросы в конце соответствующей главы учебника.
4. Если при ответах на вопросы возникли затруднения – обратиться к соответствующему материалу для повторения.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме;
- изложение сути вопроса;
- связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее в будущей деятельности;
- вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

Лучшим выступлением считается то, в котором студент в течение до 4-6 минут свободно и логично по памяти излагает изученный материал, используя для доказательства наглядные пособия, структурно-логические схемы, классную доску.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (обучающимся). Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические рекомендации по проведению тренинга презентации в группе

Целью тренинга презентации студентов является формирование навыков внедрения в деятельность компании механизма формирования позитивного образа компании, товара и услуг в глазах клиентов.

Эффективность презентации напрямую взаимосвязана с позиционированием компании, миссией компании, культурой, имиджем и образом. Тренинг по дисциплине **теории менеджмента** направлен на формирование у студентов умений и навыков презентации, с помощью которой они осознают предназначение организации и учатся анализировать внешнюю и внутреннюю среду, принципы управления фирмой и формировать профиль среды организации.

Программа тренинга проведения презентации «Эффективная презентация», реализуемая преподавателем в рамках практических занятий включает обучение по следующим компонентам:

1. Презентация – как вид профессиональной коммуникации: а) цели презентации; б) этапы презентации.

2. Подготовка к презентации: а) анализ целевой аудитории; б) отличия групповой и индивидуальной презентации; в) информационная подготовка к презентации; г) план, контроль времени; д) организация пространства при презентации.

3. Поведение презентатора: а) уверенность в себе и способы преодоления страха.; б) техники повышения самооценки; в) уверенное поведение: положение тела, работа с голосом; г) культура речи при проведении презентации; д) групповая презентация и психология масс; е) психологические характеристики группы; ж) вербальные и невербальные техники привлечения и удержания внимания слушателей (клиентов); и) обратная связь аудитории; к) эмоциональный настрой; л) особенности взаимодействия с группой людей.

• 5. Индивидуальная презентация: а) выявление потребностей слушателя (клиента); б) техники задавания вопросов; в) определение критериев для поведения презентации; г) психологическая характеристика клиента; д) определение психотипа; е) особенности личного контакта.

6. Проведение презентации: а) умение представлять себя, профиль среды организации, информировать и убеждать в правильности выявленных факторов и выставленных баллов; б) ответы на вопросы; в) техники управления вниманием аудитории; г) приемы повышения интереса.

7. Критерии эффективной презентации и анализ успешности презентации: а) критерии оценки презентации; б) способы анализа воздействия на клиентов.

Сущность презентации.

Презентация товаров и презентация услуг определенного качества – это этап в продажах и деятельность менеджера. В ходе презентации студент – будущий менеджер предоставляет потенциальному клиенту информацию для принятия решения. Проведение презентации есть в каждой продаже, вне зависимости от того, это общение с клиентом по телефону, личная продажа, или выступление перед аудиторией на выставке, устный рассказ о компании и продукте или коммерческое предложение.

Цель презентации. Проведение презентации имеет своей целью стимулирование клиента к покупке. Эффективное проведение презентации предполагает знание качества и конкурентных преимуществ своего товара. Его достоинств и недостатков, выгод для клиента и конкурентных преимуществ. Менеджер должен обладать полной информацией о компании, товарах и услугах, но использовать в презентации только то, что важно клиенту.

Презентация продукции - этот этап, который следует за выявлением потребностей целевой аудитории.

Особенность тренинга презентации. Тренинг презентации развивает навыки студента к пониманию потребностей и желаний потенциальных клиентов, определения интересов, которые необходимо использовать для привлечения и удержания внимания, подчеркивания выгод для клиентов. Тренинг презентации включает блоки, направленные на формирование клиентоориентированного мышления, развитие аналитических способностей, а также техники общения с клиентами и повествования.

Тренинг презентации может быть использован для публичных выступлений студентов в ходе проведения групповой игры по сравнительной оценке качества групп товаров, анализа результатов оценки и представления результатов в виде презентации перед аудиторией. В ходе обучения студенты составляют презентационные тексты, рекламные сообщения, а также научаются преподносить информацию в доступной и живой форме.

Методические указания к проведению коллоквиуму

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя с обучающимися, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы с целью активизации знаний.

Целями коллоквиума являются: выяснение у обучающихся знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у обучающихся навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Основная цель коллоквиума - пробудить у обучающегося стремление к чтению и использованию дополнительной экономической литературы.

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- обучающиеся должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого человека).

На коллоквиум могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

Формулировка задания и его объем

Обучающемуся следует самостоятельно подготовить ответы на вопросы для обсуждения на коллоквиуме, предварительно уточнив формулировки вопросов в соответствии с собственным мировоззрением.

В ответе должен быть представлен краткий обзор существующих точек зрения на обсуждаемую проблему. По продолжительности ответ не должен превышать 3-5 минут. Обучающемуся следует письменно оформить тезисы ответов, объемом 3-5 страниц (при наборе че-

рез 1,5 интервала, размере шрифта 14, на одной стороне стандартного листа А- 4), которые должны содержать ссылки на список информационных источников (не менее 3 наименований). Кроме того, рекомендуется оформление иллюстрационного материала с целью повышения наглядности.

Общие требования к подготовке и проведению коллоквиума

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.

Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Обучающимся дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок.

Рекомендации по выполнению задания

Обучающийся может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной теме, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой темы, он знает структуру и содержание работы в целом или отдельных ее разделов; умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений. Обучающийся должен видеть за каждой управленческой категорией, понятием реальные процессы и явления жизни общества, как в прошлом, так и в современных условиях. Если магистрант, сдающий коллоквиум в группе обучающихся, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдающим коллоквиум по данной теме. В этом случае вся группа обучающихся будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый обучающийся будет внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить, т.е. активно участвовать в обсуждении данного первоисточника.

Проведение коллоквиума позволяет обучающимся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой по научно-исследовательской работе и при подготовке к экзаменам.

На самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится 1 неделя. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта. Коллоквиуму может предшествовать написание эссе.

За участие в коллоквиуме обучающийся может получить максимум 5 и минимум 0 баллов.

Порядок проведения коллоквиума

Этапы проведения коллоквиума следующие:

Подготовительный этап:

Формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения (преподаватель должен заранее продумать проблемные вопросы, в соответствии с уровнем обучающихся в группе и создать карточки, вопросы в которых будут дифференцироваться по уровню сложности);

Предоставление списка дополнительной литературы;

Постановка целей и задач занятия;

Разработка структуры занятия;

Консультация по ходу проведения занятия;

Начало занятия:

Подготовка аудитории: поскольку каждая микрогруппа состоит из 3-5 обучающихся, то столы нужно соединить по две, образовав квадрат, и расставить такие квадраты по всей аудитории.

Комплектация микрогрупп.

Раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах.

Подготовка обучающихся по поставленным вопросам.

Этап ответов на поставленные вопросы:

В порядке установленном преподавателем, представители от микрогрупп зачитывают выработанные, в ходе коллективного обсуждения, ответы;

обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ;

Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения);

После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса (важно вопросы распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались);

- После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие итоги;

Итог:

Преподаватель должен соотнести цели и задачи данного занятия и итоговые результаты, которых удалось добиться;

Заключительный этап суммирует все достигнутое с тем, чтобы дать новый импульс для дальнейшего изучения и решения обсуждавшихся вопросов (в рамках одного занятия невозможно решить все поставленные проблемы, одна из задач подобного вида занятий, спровоцировать интерес к обсуждаемым проблемам);

Преподаватель должен охарактеризовать работу каждой микрогруппы, выделить наиболее грамотные и корректные ответы обучающихся.

Если преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем в этом случае остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.

Рекомендации по подготовке к дискуссии (круглый стол, круглый стол с участием работодателя, групповое обсуждение)

Круглый стол, дискуссия являются оценочными средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, необязательно достигая общего мнения;

смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Эта форма отражает особенности современного профессионального общения в профессиональной сфере. Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса.

На таком семинаре осуществляются сотрудничество и взаимопомощь, каждый студент имеет право на интеллектуальную активность, заинтересован в достижении общей цели се-

минаров, принимает участие в коллективной выработке выводов и решений. В условиях совместной работы студент занимает активную позицию.

На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию, что формирует способность логически верно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, пользоваться иностранными языками в целях изучения зарубежного опыта.

Кроме того, дискуссия применяется и как метод обучения, и как форма обучения и заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

Общие требования к ведению научной дискуссии:

1) Научная дискуссия возможна лишь при наличии общего предмета обсуждения. Предполагается взаимопонимание в оценке некоторого положения дел и наличие разногласий относительно одной и той же ситуации. Общий предмет диалога выражается с помощью некоторой совокупности вопросов, каждый из которых содержит в себе противоречие между знанием и незнанием и побуждение к его решению.

2) Используемые в дискуссии средства должны признаваться всеми, кто принимает в ней участие (общий язык, общие логические правила оперирования знаками).

3) Наличие желания и потребности в общении между участниками дискуссии.

4) Сотрудничество сторон - умение отдавать предпочтение слушанию перед говорением.

5) Необходимость критического отношения к высказываниям и взглядам оппонентов.

6) Свобода в выражении различных взглядов (автономность сторон, недопустимость диктата).

7) Дискуссия должна обладать свойством избыточности (отсутствие ограничений на число участников и число мнений, выдвигаемых к обсуждению).

Требования к формулируемым вопросам:

1) Вопрос должен быть разумным (имеющим смысл).

2) Вопрос должен быть ясным и точным. Необходимым условием понятности вопроса является сообщение спрашивающим всего предпосылочного знания, на котором этот вопрос ставится и которым предопределяется его решение.

3) Предпосылки вопроса должны быть истинными высказываниями. Вопрос опирается на множество предпосылок, аккумулирующих ранее полученную и усвоенную информацию:

- позитивная предпосылка (свидетельствует о том, что существует, по крайней мере, один истинный ответ на поставленный вопрос);

- негативная (утверждение о том, что существует, по крайней мере, один ложный ответ на вопрос);

- предпосылка единственности;

- предпосылка, ограничивающая область неизвестной.

4. Вопрос должен ставиться конкретно. Конкретность требует рассмотрения того или иного явления в контексте его социально-исторического развития, рассмотрения всех обстоятельств, сопровождающих данный факт.

Требования к формулируемым ответам:

1) Ответ должен даваться по существу. Это требование выполнимо, если ответ формулируется на языке вопроса, соответствует его основе и области неизвестной, не содержит избыточной информации. Ясность, точность и однозначность ответа во многом зависят от того, как отвечающий понимает вопрос, а понимание - от того, насколько его основа и область неизвестной делают явным предполагаемое знание, используемое при формулировке вопроса.

2) Ответ должен уменьшать неопределенность вопроса, быть информативнее его. В

принципе ответ должен стремиться к полноте, хотя в научных дискуссиях приемлемы и частичные ответы, если они приближают к истине.

3) При некорректной постановке вопроса ответ должен заключаться в указании на эту некорректность (например, вопрос неясен, уже известен ответ, пока нет средств для ответа, ложны предпосылки). Недопустим ответ вопросом на вопрос.

Требования к тезису аргументации:

1) Тезисом становится не всякий прямой ответ на обсуждаемый вопрос, а лишь тот, который вызывает определенное сомнение у участников дискуссии.

2) Тезис должен излагаться ясно, точно, однозначно и лаконично.

3) Тезис должен быть правильно понят участниками дискуссии. Чтобы выяснить, насколько правильно понят тезис, нужно найти ответ на три вопроса:

- все ли значения слов и выражений тезиса известны и понятны участникам дискуссии;
- отчетливыми ли являются количественные характеристики тезиса (идет ли речь в нем обо всех предметах рассматриваемого класса или только о некоторых);
- об установлении какой ценностной характеристики должна идти речь при аргументации тезиса (несомненной истинности, несомненной ложности, вероятности в той или иной степени).

4. Тезис должен оставаться одним и тем же на протяжении всего процесса обсуждения. Это не означает, что он не может уточняться. Но если он принят к рассмотрению, то должен подчиняться требованию тождественности самому себе.

5. Тезис каждого участника дискуссии должен быть логически связан с тезисом любого другого ее участника.

Требования к аргументам:

1) Аргументы должны быть истинными высказываниями. В объяснении, подтверждении могут использоваться гипотетические аргументы.

2) Аргументы должны быть суждениями, оценка которых с точки зрения истинности, ложности, вероятности устанавливается независимо от тезиса. При нарушении этого требования возникает ошибка, называемая «порочный круг в аргументации».

3) В доказательствах и опровержениях аргументы должны быть достаточными для принятия тезиса. Нарушение данного требования приводит к ошибкам:

- «не следует» - для обоснования тезиса приводятся такие аргументы, из которых он логически не вытекает;
- «кто много доказывает, тот ничего не доказывает» - для обоснования тезиса приводятся такие аргументы, что из них вытекает не только тезис, но и несовместимое с ним положение.

С нарушением требования достаточности аргументов связан ряд эристических приемов, так или иначе влияющих на формирование убеждений:

- «апелляция к публике» (апелляция к мыслям, чувствам и настроениям людей без обоснования истинности или ложности тезиса по существу, с приведением объективных аргументов);
- «апелляция к личности» (компрометация оппонента, чтобы убедить всех в неприемлемости его точки зрения);
- «апелляция к авторитету»;
- «апелляция к общественному мнению» и т.д.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это достаточно краткие стандартизированные или не стандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить результативность познавательной деятельности обучающихся, т.е. оценить степень и качество достижения каждым студентом целей обучения (целей изучения). Тесты достижений

предназначены для того, чтобы объективно оценить успешность овладения теми или иными разделами учебных дисциплин.

Подготовка к тестированию осуществляется на основе материала лекций и учебников. Тест предусматривает 3-4 варианта заданий. На выполнение теста отводится 10-15 минут аудиторного времени. Возможно также компьютерное тестирование с применением АСТ-оболочки.

Для успешного прохождения тестирования рекомендуется пройти тренировочные тесты для самопроверки.

Методические рекомендации для проведения деловой игры

Деловая игра - это воспроизведение какой либо деятельности, а также их игровое моделирование.

Деловые игры в своей основе имеют поиск оптимальных решений конкретной проблемы или задачи, которые возникают в практической деятельности студентов. Деловые игры в отличие от других традиционных методов обучения позволяют более полно воспроизводить деятельность студентов, выявлять затруднения и причины их появления, разрабатывать и оценивать варианты решения затруднений, принимать решения и определять механизмы их реализации. Это дает возможность рассматривать затруднения не абстрактно, а как конкретную задачу ситуацию.

Для каждой игры разрабатывается документация и необходимые методические материалы.

Проспект деловой игры может содержать: название игры; концепцию игры, цели, ее общее содержание и условия проведения.

В сценарии дается характеристика объекта деловой игры, порядок проведения, состав участников, перечень должностных лиц, деятельность которых моделируется в игре, их роли, исходная информация, справочные материалы и таблицы, необходимые для обработки информации и подготовки соответствующего решения. Характеризуются правила и методические рекомендации игры и подведения итогов.

В приложениях рекомендуется дать словарь употребляемых терминов и понятий для их однозначного понимания участниками:

Объект или процесс, моделируемый в игре, - это управленческий процесс или его составляющие, предполагающий выработку решений по основным проблемам организации.

Игровая обстановка отражает принципиальные решения по формам взаимодействия игроков в процессе игры (с помощью игровых предметов, с использованием документов, устно, через ЭВМ и т.д.);

Регламент - расписание игры, в котором указываются порядок игры, характер времени проведения игры. Практика проведения деловых игр и конкретных ситуаций показывает, что при неправильной организации деловой игры, без четко установленного регламента на ее завершение, не хватает времени. Поэтому преподаватель должен строго следить за временем, с тем чтобы его хватило для полного разбора рассматриваемой проблемы и для заключения.

Кроме описания ролей, игроки в игровом эксперименте используют материалы, регламентирующие деятельность всего коллектива игроков (студентов) как членов имитируемой организации. Для лучшего использования содержащихся в них сведений игровые и вспомогательные материалы передаются участникам игры по мере необходимости.

Функциональные роли участников деловой игры:

Руководитель игры (преподаватель)

Успех деловой игры и подведения ее итогов зависит от умения преподавателя (руководителя игры) вести дискуссию. В основном должны высказываться студенты, а не преподаватель (руководитель). Руководитель открывает дискуссию, поддерживает ее равновесие между участниками деловой игры и при необходимости управляет ею с помощью наводящих вопросов. Крайне нежелательно, чтобы преподаватель по ходу дискуссии выражал свою точ-

ку зрения, связанную с анализом проблемы или ситуации. На практике бывают случаи, и довольно часто, когда дискуссия склоняется к ошибочному варианту или мнению. Поэтому искусство руководителя заключается в том, чтобы с помощью наводящих вопросов заставить участников игры (студентов) пересмотреть предложенные позиции и выйти на правильное решение проблемы. Обязанность руководителя состоит в том, чтобы довести до сознания участников игры основные положения и выводы, дать четкое заключение, показать участникам игры, чего удалось добиться ее участникам. Незаконченность занятия, выразившаяся в недостаточно обстоятельном подведении итоговой деловой игры, может существенно обесценить всю большую работу по ее проведению.

Игру следует разделить на несколько этапов.

На первом этапе формулируется цель игры и дается необходимая исходная информация, которая может быть представлена игрокам как на игре, так и заранее. Последний вариант является более предпочтительным, так как в этом случае участники не затрачивают времени на ознакомление с информацией и ее осмысливание в период занятия. Руководитель (преподаватель) должен дать участникам деловой игры инструкцию, в которой разъясняются особенности игры, порядок проведения и обсуждения; обратить их внимание на критерии оценки результатов деловой игры, учитывая, что обучаемые в основном работают в малых группах, и игра практически носит состязательный характер.

На практике довольно часто используются такие критерии оценки эффективности работы групп: доклад (содержательная часть, четкость сообщения, регламент, лаконичность); новизна предлагаемых мероприятий; глубина и широта анализа; обоснованность мероприятий; активность членов подгруппы в обосновании и защите предлагаемых мероприятий.

На этом этапе участники игры должны четко представить себе проблему или структуру задач, соотнести проблему с поставленной целью, составить малые группы (команды) и организовать их работу. Руководителю следует особое внимание обратить на формирование команд. Лучше, когда студент самостоятельно выбирает определенную проблему и самостоятельно решает, с какой группой участников игры у него есть желание работать. На этом этапе преподаватель в общих чертах знакомит участников с игрой и передает им материалы игры. Материалы должны быть размножены таким образом, чтобы каждый имел необходимые ему части. Затем каждый участник получает домашнее задание для изучения материалов игры и подготовки к контрольной проверке. Через определенное время проводится второе занятие, на котором преподаватель разбирает со студентами (игроками) неясные и спорные положения и предлагает им письменно ответить на вопросы, касающиеся содержания и порядка проведения деловой игры. После контроля усвоения процедуры игры проводится пробное (пилотажное) ее проигрывание. Убедившись, что участники игры достаточно хорошо усвоили ее процедуру, преподаватель объявляет о начале игры.

Второй этап - это самостоятельная работа участников (студентов) в командах. Приступая к решению проблемы или задачи, участники деловой игры не владеют в достаточной степени знаниями и умениями разрешения подобных проблем. Однако они пытаются с помощью преподавателя вникнуть и глубоко понять проблему, вырабатывают навыки анализа ситуаций и проявляют индивидуальные личностные способности студентов. При коллективном обсуждении в малых группах необходимо, чтобы свою позицию, свою точку зрения имел возможность высказать каждый студент (участник группы). Коллективное обсуждение проблемы выявит разные подходы и решения одной и той же проблемы или задачи. Важно использование принципа консенсуса, т.е. единогласное принятие общих решений, но не путем голосования, а на основе предварительного соглашения и отсутствия возражений по поводу решения. Однако это не означает, что кто-либо из участников и в этом случае не может выйти на коллективное обсуждение в общей группе со своей точкой зрения.

Третий этап - это межгрупповая дискуссия. Каждая команда докладывает свой вариант разрешения рассматриваемой проблемы. Участники других команд выступают в качестве оппонентов, они задают вопросы, выступают с критическими замечаниями или в поддержку представленного проекта. Если игра проводится в несколько циклов, то после последнего

цикла анализируются деятельность студентов (участников игры) и оценка каждого ее участника.

Продолжительность деловых игр по дисциплине «Общий менеджмент» зависит от сложности и масштаба проблемы. Важным понятием деловых игр является число периодов игры. Методологически правильно планировать такое число периодов партии игры, которое было бы достаточно для достижения целей проводимого эксперимента. Это то число, когда аналогичный контингент учащихся достаточно глубоко и полно осваивает учебный материал, предлагаемый в игре.

В игре «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» студент выступает в роли Генерального директора (в коллективном варианте – исполнительного органа) открытого акционерного общества, называемого далее Предприятием. Задача студента – эффективно управлять Предприятием в течение всего игрового курса. Это означает, что надо достигнуть как можно большего значения игрового рейтинга к концу игрового курса, а до этого не стать банкротом. Игровой курс продолжается 73 условных месяца, т.е. 6 лет и еще один месяц (необходимый для выплаты дивидендов по итогам последнего календарного года). Первый месяц игрового курса считается первым месяцем функционирования Предприятия. До этого был лишь сформирован уставный капитал в размере 100 млн. руб. путем продажи 100 тыс. акций по номинальной стоимости 1000 руб. Начальные активы Предприятия состоят только из этих денежных средств.

В течение первого года перед студентом стоит задача развертывания деятельности Предприятия и получения первой прибыли. Затем появятся качественно новые задачи по обеспечению стабильного роста Предприятия и укреплению его финансового положения.

Процесс игры состоит в следующем. В каждом месяце компьютер будет предоставлять богатую информацию о текущем положении дел на Предприятии и внешнем окружении. После тщательного анализа этой информации Студент принимает управленческие решения на текущий месяц и дает команду компьютеру на переход к следующему месяцу. Компьютер на основе математической модели, учитывающей огромное количество внутренних и внешних факторов, рассчитывает результаты месячной деятельности Предприятия и сформирует отчетность. Далее процесс повторяется: Студент анализирует полученную информацию, на этой основе принимает (корректирует) свои решения и переходит к новому месяцу.

Методические рекомендации для проведения коллективного обсуждения (мозгового штурма)

Групповая дискуссия – это один из методов обсуждения какой-либо проблемы в группе, позволяющий определить полный список мнений всех участников, а также возможные способы и средства достижения цели, поиск общего коллективного решения оговариваемого вопроса. Каждый член группового обсуждения имеет возможность высказать свое личное мнение, отыскать различные подходы к решению вопроса и обеспечить разностороннее видение предмета. Плюс ко всему групповая дискуссия пробуждает способности к творческому мышлению, вызывает интерес к обсуждению, а также может являться отличным методом сплочения группы или целого коллектива.

Коллективное обсуждение или дискуссия проводится в различных формах. Мозговой штурм является наиболее свободной формой дискуссии, хорошим способом быстрого включения всех членов группы в работу на основе свободного выражения своих мыслей по рассматриваемому вопросу. Он используется для коллективного решения проблем при разработке конкретных проектов, где предполагаются генерация в группе разнообразных идей, их отбор и критическая оценка. Метод «мозгового штурма» относят одновременно к группе проблемных и коммуникативных методов.

Успех проведения «мозгового штурма» зависит от соблюдения двух главных принципов.

Первый из них лежит в области теории синергетики (от греч. *synergeia* — сотрудничество, содружество). При совместной работе рождаются идеи более высокого качества, чем при индивидуальной деятельности тех же самых людей. Это происходит за счет интерактивного эффекта. Большая степень взаимодействия приводит к «перекрестному опылению»: идея, которая сама по себе может быть отвергнута в силу недостаточной обоснованности или непрактичности, дорабатывается совместными усилиями, додумывается другими и тем самым улучшается, становится все более конструктивной и пригодной к применению.

Второй принцип состоит в том, что если группа находится в состоянии генерирования идей, то процесс творческого мышления, господствующего в этот момент, нельзя тормозить преждевременной субъективной оценкой этих идей.

«Мозговой штурм» включает три этапа: подготовительный, этап генерирования идей, этап анализа и оценки идей. Продолжительность «мозгового штурма», как правило, не менее 1,5-2 ч.

Подготовительный этап.

1. Решение организационных вопросов: подготовка помещения, техники, флип-чарта, доски или транспаранта, распределение ролей, макет или эскиз объекта, который требуется улучшить, средства тонизирования (чай, кофе, минеральная вода) и релаксации (негромкая фоновая музыка).

2. Постановка цели и задач ведущим. Задание для участников обычно начинается со слов: «Почему? Зачем? Как решить? Что можно сделать?», т.е. от участников требуется найти решение или ответ на вопрос.

3. Представление участников и ознакомление их с правилами, процедурой «мозгового штурма» и его регламентом. Правила можно выписать и повесить на видное место.

4. Распределение на группы «генераторов» и «аналитиков». «Генераторы» — это люди с позитивной установкой к творчеству, обладающие яркой фантазией, способные не только рождать, но и развивать свои идеи и быстро подхватывать чужие. «Аналитики» — специалисты, которые могут проанализировать и критически оценить выдвинутые идеи. Задача «аналитиков» — развивать выдвинутые на этапе генерирования идеи для их конкретизации, обобщать идеи, осуществлять их экспертизу.

Определяется «секретарь», который будет фиксировать в тетради или на ватмане все, что говорят участники.

5. Интеллектуальная разминка, которая обычно проводится со всей группой. Ее цель — помочь участникам освободиться от стереотипов и психологических барьеров. Обычно разминка проводится как упражнение в форме быстрого поиска ответов на неожиданные, оригинальные вопросы.

Этап генерирования идей.

Процесс генерирования новых идей, поощряемый ведущим, длится, как правило, 15 — 20 мин. Группа за сеанс может выдать более ста идей, из которых принимаются любые: и здравые, обдуманые, и фантастические, даже абсурдные. Автор каждой идеи может дать краткий (до 30 с) комментарий по существу своей мысли, но без аргументов.

Как уже было отмечено, все идеи записываются или стенографируются. На этом этапе очень важно соблюдать все правила и принципы, поддерживающие максимальную активность участников (см. ниже).

Заключительный этап (анализ идей, 30 — 45 мин) проводится после перерыва и включает следующие стадии:

- составление отредактированного списка идей;
- оценка, критика, аргументирование и ранжирование значимых для решения проблемы идей;
- выбор и вербальное оформление наиболее оптимальных идей и предложений, по которым высказывалось меньше всего критических замечаний;
- анализ и оценка деятельности «генераторов», «аналитиков» и других участников обсуждения.

Как правило, «мозговой штурм» проводится в небольшой группе (6—10 человек), при большом количестве участников происходит деление на микрогруппы по 6 — 8 человек. В этом случае на заключительном этапе микрогруппы презентуют свои варианты решений, которые также могут быть проанализированы и оценены группой выбранных экспертов или всеми участниками.

Любая сложная практическая ситуация решается неоднозначно, разными путями и способами. При групповом решении высказываются противоречивые суждения, точки зрения. Рассмотрим способ, позволяющий прийти к общему решению в группе.

Этапы:

1. Запись всех предложений.
2. Группировка предложений.
3. Совместное определение критериев для оценки каждой группы предложений.
4. Индивидуальное оценивание в баллах (от 1 до 3) предложений по согласованным критериям.

5. Подсчет общего количества баллов, набранных каждым предложением (группой предложений), ранжирование по баллам.

6. Определение наиболее рациональных предложений (набравших наибольшее количество баллов).

Правила «мозгового штурма» .

Важной составляющей, способствующей успеху проведения «мозгового штурма», являются особые условия его проведения, опирающиеся на правила.

1. Отсутствие всякой критики:

- во время выдвижения идей запрещаются их критика, неодобрительные замечания, иронические реплики и т. п. Высказывания записываются без изменений и не оцениваются, несмотря на то, что они могут показаться глупыми, смешными или абсурдными;

- нежелательно также неявное высмеивание чьей-либо идеи или, наоборот, чрезмерное покровительство ей;

- запрещается показывать, что идея не имеет ценности, игнорируя чей-либо вклад или демонстрируя критичное отношение невербальными жестами и мимикой (пожимая плечами, поднимая брови, демонстрируя скепсис или ухмыляясь и т. п.).

2. Поощрение предлагаемых идей:

- одобряются внешне и принимаются все высказанные идеи, причем оказывается предпочтение не систематическому логическому мышлению, а озарениям, необузданной и безграничной фантазии в самых разных направлениях;

- превыше всего ставится количество высказанных идей, а не их качество;

- идеи презентуются короткими высказываниями.

3. Равноправие участников «мозгового штурма»:

- чтобы иметь стимул выдвигать свои идеи, каждый участник должен чувствовать, что его предложение будет услышано и рассмотрено;

- для предотвращения доминирования одного или двух членов группы целесообразно установить систему, при которой каждый участник может высказать свое предложение в порядке очереди. Это позволит привлечь к генерированию идей всех участников;

- если у кого-то из участников отсутствуют идеи или предложения, об этом нужно сразу же заявить, причем никто не должен эту ситуацию комментировать и выяснять, по какой причине обучаемый не может внести предложение. В случае возникновения ситуации, когда все предложения исчерпаны, руководитель «штурма» может простимулировать группу дополнительно с помощью каких-либо рекомендаций или инициатив.

4. Свобода ассоциаций и творческого воображения:

- в «мозговом штурме» существует запрет на введение каких-либо ограничений;

- любая предложенная идея (даже если она не относится к обсуждаемой проблеме) стоит рассмотрения и внимания участников, так как может вызвать ассоциацию у кого-либо из членов группы и привести к рождению новой идеи;

- высказанные ранее идеи любой участник «штурма» может развивать, интегрировать, получать из них новые ассоциативные комбинации;
- идеи могут высказываться без обоснования;

допускается выдвижение заведомо нереальных, фантастических, шутливых, оригинальных идей.

5. Творческая атмосфера на «игровой поляне»:

- между участниками «мозгового штурма» поддерживаются демократичные, партнерские и дружественные отношения;
- создается и закрепляется такая обстановка, в которой допускаются шутка, каламбур, юмор;
- руководитель «мозгового штурма» инициирует атмосферу максимального психологического комфорта: улыбается, одобряет, поддерживает, восхищается, радуется, говорит комплименты.

6. Обязательная фиксация всех высказанных идей:

- все идеи, высказанные вслух, следует записывать на флипчарт, доску, магнитофон и т. д. теми же словами, какие использовал автор идеи. Требование записывающих «уточнить формулировку» недопустимо, так как может прервать творческий процесс, ход мыслей «генератора» идеи и преждевременно вызвать у слушающих доводы в пользу принятия или отторжения еще не принятого предложения;

- необходимо быть внимательным при записи поступающих предложений и не пропустить ни одного из них. Иногда студент, преодолев стеснительность, выражает свою мысль и надеется, что она будет принята во внимание при обсуждении, но оказывается, что ее не заметили. Этого может быть достаточно, чтобы студент замкнулся, ушел в себя.

7. Время для инкубации:

- не следует сразу же приниматься за анализ наработанных идей, их систематизацию и критику;
- группе необходимо дать время, чтобы участники могли обдумать все зафиксированные идеи и затем рассмотреть любые альтернативные подходы или новые предложения.

Метод «мозгового штурма» как инструмент коллективного обсуждения в учебных группах предполагает составление и защиту презентации отстаиваемых идей.

Вопросы для самостоятельной работы обучающихся

- 1) Сущность и классификацию существенных корпоративных сделок.
- 2) Сделки с уставным капиталом компании, уменьшения и увеличения уставного капитала.
- 3) Крупные сделки. Сделки с заинтересованностью. Сделки по приобретению крупного пакета.
- 4) Внесение изменений в устав компании. Реорганизация общества.
- 5) Компетенция органов управления компании по одобрению существенных корпоративных сделок.
- 6) Алгоритм определения стоимости и механизмы одобрения существенных корпоративных сделок.
- 7) Полномочия органов управления компании в период действия добровольного, обязательного и конкурирующего предложения по приобретению крупного пакета.
- 8) Основные показатели компании для проведения корпоративного аудита (права акционеров, деятельность органов управления и контроля, информационная прозрачность, соблюдение интересов заинтересованных сторон, корпоративная социальная ответственность).
- 9) Государство как эффективный собственник.
- 10) Цели управления принадлежащими государству пакетами акций.
- 11) Пути совершенствования управления государственными пакетами акций.

- 12) Неэффективность института представителей государства в акционерных обществах.
- 13) Институт доверительного управления.
- 14) Институт управляющего, являющегося одновременно партнером государства.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Гурина М.А., Румянцева Ю.В. Корпоративное управление: учебное пособие для всех видов занятий и организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Воронеж: Наука-Юнипресс, 2020.
2. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. <https://urait.ru/book/korporativnoe-upravlenie-454002>

7.2 Дополнительная литература

1. Розанова, Н. М. Корпоративное управление: учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. <https://urait.ru/book/korporativnoe-upravlenie-450854>
2. Корпоративное управление. Классика Harvard Business Review / перевод. Куницын А. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2007
3. Рудык Н.Б. Когломеративные слияния и поглощения. / Н.Б. Рудык. — М.: Дело, 2015.
4. Рудык Н.Б. Структура капитала корпораций. / Н.Б. Рудык. — М.: Дело, 2015.
5. Кевин М. Томпсон. Рецепты корпоративной культуры. / К.М. Томпсон. — М.: 2005. — 272 с.
6. Асаул А. Н. Менеджмент корпорации и корпоративное управление. / А. Н. Асаул. — М.: Гуманистика, 2016.

7.3. Нормативные правовые документы

7. Об акционерных обществах: федер. закон Рос. Федерации от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 04.11.2019, с изм. от 07.04.2020): принят Гос. Думой 24 ноября 1995 г // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант» URL: <http://base.consultant.ru/cons>.
8. О рынке ценных бумаг: федер. закон Рос. Федерации от 22.04.1996 N 39-ФЗ: принят Гос. Думой марта 1996 г.: одобрен Советом Федерации 11 апреля 1996 г. // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант» URL: <http://base.consultant.ru/cons>.
9. О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг: Положение Банка России от 30.12.2014 N 454-П (ред. от 25.05.2018), зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2015 N 35989// Справочно-правовая система (СПС) «Консультант» URL: <http://base.consultant.ru/cons>.

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.aup.ru> — Административно-управленческий портал. Основой AUP.Ru является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.
2. <http://tomanage.ru> — Портал менеджеров России (библиотека, статьи, форумы, сообщество менеджеров)

3. <http://www.cfin.ru> – Корпоративный менеджмент – независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу
4. <http://uptp.ru/> - сайт журнала «проблемы теории и практики управления»
5. Официальный сайт Кировского филиала РАНХиГС: <http://lip.ranepa.ru>
6. Сайт «Экономика и жизнь» <https://www.eg-online.ru/article/325173/>
7. Краудсорсинговый проект – <http://www.e-executive.ru/management/practices/338459-meneditzhment-epohi-peremen>
8. Cossa — интернет-издание о маркетинге и коммуникациях в цифровой среде <http://www.cossa.ru/155/49114/>
9. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
10. Научная библиотека Кировского филиала РАНХиГС. URL: <http://lfags48.ru/ellibrary>
11. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
12. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
15. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
16. Электронно-библиотечная система Znanium, URL: <https://znanium.com/>
17. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
18. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <https://urait.ru/>;
19. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

7.5. Иные источники (журналы)

1. Журнал «Акционерное общество: вопросы корпоративного управления» <https://ao-journal.ru/>
2. «Лидерство и менеджмент» // <https://1economic.ru/journals/lim>
3. «Менеджмент сегодня» // <https://grebennikon.ru/journal-6.html#volume2020-3>
4. «Российский журнал менеджмента» // <https://rjm.spbu.ru/>
5. «Проблемы теории и практики управления» // <https://ptpmag.ru/>
6. «Управление персоналом» // <https://www.top-personal.ru/>
7. «Маркетинг в России и за рубежом» // <http://www.mavriz.ru/>
8. «E-MANAGEMENT» // <https://e-management.guu.ru/jour>
9. CENTRAL EUROPEAN BUSINESS REVIEW Central European Business Review (Пара) https://elibrary.ru/title_items.asp
10. EASTERN EUROPEAN BUSINESS AND ECONOMICS JOURNAL Eastern European Business and Economics Studies Centre (Riga) https://elibrary.ru/title_items.asp
11. ECONOMICS, ENTREPRENEURSHIP, MANAGEMENT https://elibrary.ru/title_items.asp?id=56364
12. EKONOMICKE TRENDY https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57971
13. OIKONOMOS: JOURNAL OF SOCIAL MARKET ECONOMY <http://oikonomos-journal.org/contacts>
14. Emerald Management Xtra Сайт содержит периодические издания по бизнесу и менеджменту. Также имеется доступ к статьям из других журналов по менеджменту. <http://www.emeraldinsight.com/Insight/menuNavigation.do?hdAction=InsightHome>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация учебной дисциплины **Б1.В.ДВ.08.01 «Корпоративное управление»** осуществляется в аудитории, оснащённой модульной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютером(ами), имеющим(ими) выход в сеть Интернет.

Возможно проведение всех видов занятий с использованием ДОТ. Материалы для проведения учебных занятий с использованием ДОТ могут быть размещены в системе дистанционного обучения Академии (на портале: <https://lms.ranepa.ru>).

Доступ к системе ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в отделе ИКиДО.

Для организации и проведения контактной и самостоятельной работы обучающихся используется:

а) лицензионное программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
Microsoft Windows	Операционная система. Лицензионная версия
Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Офисный пакет приложений. Лицензионная версия
Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение для чтения, печати и рецензирования файлов PDF. Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Microsoft Edge Google Chrome Mozilla FireFox Opera Yandex	Браузеры. Свободная лицензия
Ramus Educational	Средство для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Свободная лицензия
AST	Программное обеспечение для тестирования. Лицензионная версия
Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС- КУРС: Максимум. Версия 1»	Предназначена для высших учебных заведений экономического профиля, курсов подготовки и переподготовки управленческих кадров, а также – для самообразования лиц разных категорий. Содержит учебный материал по широкому кругу вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью предприятий: бухгалтерский учет, финансовая, управленческая и налоговая отчетность, отчетность по МСФО, финансовый менеджмент (анализ финансовых показателей, операционный анализ, анализ капитала, инвестиционный анализ) и др.

б) информационные справочные системы:

Наименование информационной справочной системы	Ссылка на ресурс
Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (официальный сайт);	http://www.consultant.ru
Справочная правовая система «Гарант» (официальный сайт)»	http://www.garant.ru